

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 30.08.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 30.08.2022 № 179
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДОМЕ АНО ВО «УМЦ»**

Москва -2022

1. Общие положения

1.1. Издательский дом «УМЦ» (далее – Издательство) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций» имени В.В. Жириновского» (далее - УМЦ, Университет), назначение которого состоит в осуществлении издательских и полиграфических функций УМЦ, является структурным подразделением Университета.

1.2. Издательство создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УМЦ.

1.3. Издательство непосредственно подчиняется директору Издательства, работает под общим руководством проректора курирующем работу Издательства и ректора УМЦ.

1.4. Издательство в лице, директора Издательства, ведущего редактора и других работников Издательства несет ответственность за организацию своей деятельности, сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Издательством.

1.5. Структура и штатное расписание Издательства утверждаются приказом ректора УМЦ по представлению директора Издательства.

1.6. В своей деятельности Издательство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УМЦ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора УМЦ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Издательства

2.1. Основной задачей Издательства является организация и осуществление издательско-полиграфической деятельности Университета – издание учебной, учебно-методической, научной, справочной и других видов литературы, как в традиционном исполнении, так и на электронных носителях (электронные учебные и научные издания), отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, в интересах обеспечения учебного процесса и проведения научно-исследовательских работ Университета.

2.2. Для реализации поставленной задачи Издательство выполняет следующие функции:

- издание учебной и научной литературы в соответствии с установленными в УМЦ порядком и приказами, в соответствии с издательским планом, принятым Научным советом Университета, одобренным Ученым Советом и утвержденным ректором УМЦ;
- издание учебной, научной, в интересах обеспечения образовательного процесса и осуществления научно-исследовательских работ Университета;
- организация и осуществление издательской (редактирование, верстка, корректура, сверка, изготовление оригинал-макета и др.) и полиграфической деятельности (копирование, тиражирование и др.) УМЦ, выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла, подготовка оригинал-макетов электронных изданий;
- присвоение ISBN (International Standard Book Number);

- организация контроля за качеством издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- заключение лицензионных договоров;
- работа с авторами по подготовке и оформлению рукописи, оригинал-макета и тиражированию;
- проведение маркетинговых исследований рынка учебной и научной литературы;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями УМЦ по вопросам выпуска литературы;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности издательской деятельности;
- определение технологий редакционно-издательского процесса;
- внесение предложений по приобретению, техническому обслуживанию и ремонту полиграфического, компьютерного и другого оборудования, необходимого для обеспечения редакционно-издательского и полиграфического процесса;
- развитие собственной полиграфической базы на основе цифровых, офсетных, высокоскоростных печатных технологий;
- внесение предложений по составлению смет затрат на издание и тиражирование продукции, выпускаемой Издательством;
- участие в книжных ярмарках, выставках;
- контроль и осуществление рассылки обязательных экземпляров книжной продукции и периодики, изданной в УМЦ;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности УМЦ;
- организация книгообмена и книгораспространения;
- сотрудничество с другими издательствами, издательско-книготорговыми и издательско-полиграфическими структурами по выполнению отдельных издательско-полиграфических операций и распространению книжной продукции;
- участие в подготовке (разработке) проектов договоров на выполнение работ в соответствии с функциями Издательства.

3. Структура и управление

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Издательства осуществляет директор Издательства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора УМЦ.

3.2. Директор Издательства:

- осуществляет руководство Издательством в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УМЦ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета и распоряжениями ректора УМЦ, а также настоящим Положением;
- планирует работу Издательства, обеспечивает выполнение его основных задач и функций;
- принимает решения в пределах предоставленных полномочий;

- подготавливает в установленном порядке оперативные и статистические отчеты по издательской и полиграфической деятельности;
- вносит предложения проректору, курирующему работу Издательства, ректору УМЦ о структуре Издательства, штатном расписании Издательства в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, размещении Издательства, условиях труда и режиме работы;
- несет персональную ответственность за деятельность Издательства;
- ходатайствует о поощрении работников Издательства и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- является членом научного совета УМЦ.

3.3. Ведущий редактор, верстальщик, художественный редактор и другие работники Издательства назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказами УМЦ по представлению директора Издательства.

4. Права Издательства

4.1. Издательство имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского пользования;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы изданий УМЦ в установленном порядке;
- подготавливать лицензионные договоры;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных актов РФ и УМЦ;
- подготавливать проекты договоров с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями Издательства;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением работников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью УМЦ;
- оказывать услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной и научной литературе,
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п.5 настоящего Положения;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями Издательства и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся работниками УМЦ, по гражданско-правовым договорам.

5. Дополнительные виды деятельности

5.1. Издательство вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности в установленном порядке:

5.1.1. Оказывать возмездные услуги физическим и юридическим лицам:

- связанные с изданием печатной и электронной учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы)
- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура, дизайнерские работы и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет, послепечатная обработка и др.);
- по оформлению редакционной подписки на учебную, научную литературу и периодические издания;
- рекламные (размещение рекламы в книжной продукции, в периодических изданиях (средствах массовой информации) УМЦ, на сайте Издательства);
- по реализации печатной и электронной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- по организации и проведению семинаров по повышению квалификации работников издающих подразделений других вузов.

5.1.2. Осуществлять совместные издания с физическими лицами, другими издающими организациями, издательско-книготорговыми структурами и т.п.

5.1.3. Осуществлять книготорговую деятельность издательской продукцией, в том числе продукцией других издательств.

6. Финансирование

6.1. Финансирование деятельности Издательства осуществляется за счет средств УМЦ и средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Дополнительные средства, полученные в результате деятельности Издательства, распределяются в соответствии со сметами доходов и расходов по статьям экономической классификации расходов, которые могут предусматривать расходы на материальное стимулирование работников Издательства, рекламу, развитие материально-технической базы Издательства и т.п.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого Совета Университета.

7.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются в установленном порядке Ученым Советом Университета и утверждаются приказом ректора.